

STELLENAUSSCHREIBUNG BETRIEBSKOSTENMANAGEMENT

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Immobilienkaufmann/-frau für den Bereich Betriebskostenabrechnung und Mietenneuberechnung unserer Genossenschaftswohnungen in Vollzeit / unbefristet

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Kontierung betriebskostenrelevanter Rechnungen
- Erstellung der termingerechten Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für den eigenen Objektbestand
- Ansprechpartner*in für unsere Mieter*innen und Dienstleistungsunternehmen
- Bearbeitung von Einsprüchen sowie deren Nachverfolgung
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Mietenbuchhaltung und Mieter*innenbetreuung
- Mitwirkung bei der Etablierung eines Betriebskosten-Benchmarks und -Controllings
- Prüfung und Abschluss von betriebskostenrelevanten Wartungsverträgen

Ihre Qualifikationen

- Eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung, vorzugsweise zum/r Immobilienkaufmann/-frau
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Mieter*innen, Firmen und Behörden
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Betriebskostenabrechnung und Buchhaltung
- Kenntnisse im Mietrecht
- Gute MS-Office und SAP-Kenntnisse
- Die Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme und Weiterbildung
- Ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit

Unser Angebot

- Ein moderner Arbeitsplatz (37 Std. / Gleitzeit) im Herzen der Lünen Innenstadt
- Eine langfristige berufliche Perspektive
- Fort- und Weiterbildungen
- Eine gute Verkehrsanbindung
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine Vergütung nach Tarif (mit vermögenswirksamen Leistungen, Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- Eine betriebliche finanzierte Altersvorsorge, Krankenkasse, Jobrad
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.